

BIJLAGE 2: “Was-wordt-tabel” wijziging Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht 2019, versie 1

Versie 6 december 2018

Leeswijzer:

- **Vet gedrukte tekst:** betreft toevoeging ten opzichte van Besluit maatschappelijke ondersteuning 2015, versie 7 gemeente Maastricht
- Onderstreepte tekst: betreft gewijzigde tekst ten opzichte van Besluit maatschappelijke ondersteuning 2015, versie 7 gemeente Maastricht
- ~~Doorgehaalde tekst:~~ betreft geschrapte tekst ten opzichte van Besluit maatschappelijke ondersteuning 2015, versie 7 gemeente Maastricht
- Artikelen die niet gewijzigd zijn, zijn niet in onderstaand overzicht opgenomen. Hiertoe wordt verwezen naar de integrale versie van het nieuwe Besluit.
- De opgenomen bedragen in de nieuwe artikelen betreft prijspeil 2019.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 1. Definities</p> <p>(...)</p> <p>8. <i>formele hulp</i>: hulp die wordt geleverd door</p> <p>a. een onderneming als bedoeld in artikel 5, onderdelen a, c, d of e, van de Handelsregisterwet 2007 waarvan de activiteiten volgens de inschrijving in het handelsregister, bedoeld in artikel 2 van die wet, geheel of gedeeltelijk bestaan uit het verlenen van zorg als bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel j of k;</p> <p>b. een onderneming als bedoeld in artikel 5, onderdeel b, van de</p>	<p>Artikel 1. Definities</p> <p>(...)</p> <p><u>Formele hulp</u>: hulp die wordt geleverd door:</p> <p>a. <u>een zorgaanbieder die als zorg verlenende organisatie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel conform de vereisten van de Handelsregisterwet 2007 en niet behoort tot het sociaal netwerk van de aanvrager, of;</u></p> <p>b. <u>een zorgaanbieder die staat ingeschreven in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG) en niet behoort</u></p>	<p>De definitie <i>formele hulp</i> is aangepast n.a.v. verouderde wetgeving waarnaar eerder werd verwezen (o.a. de vervallen Verklaring omtrent Arbeidsrelatie (VAR) en een verwijzing naar de (vervallen) AWBZ) (technisch-redactionele wijziging)</p> <p>Definitie van <i>voorliggende voorziening</i> in de verordening en het besluit wordt geschrapt. Dit is namelijk geen term die onder de Wmo 2015 gebruikt kan worden omdat daar wordt gesproken van algemene, algemeen gebruikelijke of andere voorzieningen. Deze begrippen staan</p>

<p>Handelsregisterwet 2007 waarvan de activiteiten blijken de inschrijving in het handelsregister, bedoeld in artikel 2 van die wet, geheel of gedeeltelijk bestaan uit het verlenen van zorg als bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel j of k, en die toebehoort aan een zelfstandige zonder personeel waaraan een geldige beschikking als bedoeld in artikel 3.156 van de Wet inkomstenbelasting 2001 is afgegeven;</p> <p>c. een persoon die is ingeschreven in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG), voor het uitoefenen van een beroep voor het verlenen van zorg als bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel j of k.</p> <p>18. voorliggende voorziening: algemene voorziening of andere voorziening waarmee aan de hulpvraag wordt tegemoetgekomen;</p>	<p><u>tot het sociaal netwerk van de aanvrager;</u></p> <p>c. <u>een zelfstandige zonder personeel (zzp'er) is die beschikt over een modelovereenkomst waarin de arbeidsrelatie is vastgelegd en niet behoort tot het sociaal netwerk van de aanvrager.</u></p> <p>18. voorliggende voorziening: algemene voorziening of andere voorziening waarmee aan de hulpvraag wordt tegemoetgekomen;</p>	<p>reeds in de Verordening (advies Juridische Zaken Maastricht)</p>
--	--	---

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 2: wijzen van verstrekking van een voorziening</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De te treffen maatwerkvoorzieningen kunnen worden verstrekt: <ol style="list-style-type: none"> a. als voorziening in natura, b. als persoonsgebonden budget of c. als financiële tegemoetkoming. 2. Verstrekking als financiële tegemoetkoming is slechts mogelijk bij de in dit besluit genoemde gevallen. 	<p>Het artikel is geschrapt en opgenomen in de Verordening.</p>	<p>Het artikel is opgenomen in art. 12 van de Verordening. Het betreft daarmee een versterking van de cliëntpositie.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 3: second opinion</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliënt kan eenmaal verzoeken om een herbeoordeling van zijn melding door een andere medewerker, voor de gevallen dat cliënt en de medewerker niet tot overeenstemming komen over de inhoud van het ondersteuningsplan. 2. De herbeoordeling vindt plaats op verzoek van de cliënt: <ol style="list-style-type: none"> a. door een kwaliteitsmedewerker binnen het team of, b. door een consulent van een andere gemeente in de regio Maastricht Heuvelland of 	<p>Het artikel is geschrapt en opgenomen in de Verordening.</p>	<p>Het artikel is opgenomen in art. 8 van de Verordening. Het betreft daarmee een versterking van de cliëntpositie.</p>

<p>c. door een door de gemeente aan te wijzen onafhankelijke deskundige.</p> <p>3. De herbeoordeling vindt plaats binnen 14 dagen na indiening van het verzoek.</p> <p>4. Binnen 21 dagen na het onderzoek verstrekt het college het verslag aan de cliënt. Wanneer de herbeoordeling leidt tot een aanpassing van het oorspronkelijke ondersteuningsplan treedt dit plan hiervoor in de plaats.</p> <p>5. Aan de herbeoordeling van zijn melding zijn voor cliënt geen kosten verbonden.</p> <p>6. Het verzoek om een herbeoordeling laat onverlet de mogelijkheid van cliënt om een aanvraag in te dienen.</p> <p>7. Het verzoek om een second opinion heeft geen opschortende werking.</p>		
---	--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 4: klachtregeling</p> <p>1. Voor de afhandeling van klachten in het kader van de uitvoering van de verordening en het besluit is het gemeentelijk klachtenreglement in het kader van de Verordening interne klachtbehandeling gemeente Maastricht van toepassing.</p>	<p>Het artikel is geschrapt en opgenomen in de Verordening.</p>	<p>Het artikel is opgenomen in art. 8 van de Verordening. Het betreft daarmee een versterking van de cliëntpositie.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 5: het periodiek onderzoek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het college onderzoekt in beginsel om de drie jaar of een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 van de wet dient te worden heroverwogen. 2. Afwijking van de in het eerste lid genoemde termijn is mogelijk rekening houdend met de situatie van de cliënt, de aard van de ondersteuning en de vorm waarin deze wordt verstrekt. 	<p>Het artikel is geschrapt en opgenomen in de Verordening.</p>	<p>Het artikel is opgenomen in art. 9 van de Verordening. Het betreft daarmee een versterking van de cliëntpositie.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 6A: medewerking aan het onderzoek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De cliënt is op basis van artikel 2.3.8, derde lid van de Wmo 2015 verplicht aan het college desgevraagd de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de Wmo 2015. Hieronder begrepen is de aanwezigheid van de cliënt en/of diens vertegenwoordiger bij het gesprek. Op het moment dat de cliënt en/of diens vertegenwoordiger aangeeft zelf niet te willen deelnemen aan (onderdelen van) het onderzoek dient er een zorgvuldige beoordeling plaats te vinden in hoeverre dit redelijkerwijs noodzakelijk is. 	<p>Het artikel is geschrapt en opgenomen in de Verordening.</p>	<p>Het artikel is opgenomen in art. 6 lid 4 van de Verordening Het betreft daarmee een versterking van de cliëntpositie.</p>

<p>Daarbij zijn de volgende aspecten van belang:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. de motivatie van cliënt (of diens) vertegenwoordiger waarom hij niet wil deelnemen aan het onderzoek; b. de mogelijkheden om op een andere manier voldoende informatie over de situatie van de cliënt te verkrijgen; c. de gevolgen voor de cliënt. <p>In voorkomende gevallen wordt in het verslag verplicht aandacht besteed aan bovenstaande punten.</p>		
---	--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 9: richtlijn hulp bij het huishouden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de verstrekking van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden stelt het college de omvang hiervan vast in uren en minuten per week. 2. Bij het bepalen van de omvang hanteert het college de Richtlijn indicatiestelling hulp bij het huishouden maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht zoals opgenomen in bijlage 3. 3. Wanneer cliënt voor een persoonsgebonden budget kiest wordt de hoogte van het budget bepaald door de door het college vastgestelde omvang maal 	<p>Artikel 6: richtlijn hulp bij het huishouden</p> <p>(....)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Wanneer cliënt voor een persoonsgebonden budget kiest wordt de hoogte van het budget bepaald door de door het college vastgestelde omvang maal het van toepassing zijnde tarief conform de tarievenlijst in bijlage 4. 	<p>Lid 3 van dit artikel komt te vervallen. Dit omdat dit lid is overgeheveld naar artikel 13 van de Verordening. Het betrof hier niet toegestane delegatie aan het college, hetgeen nu gerepareerd wordt.</p>

het van toepassing zijnde tarief conform de tarievenlijst in bijlage 4.		
---	--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 10A: richtlijn Begeleiding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de verstrekking van de maatwerkvoorziening begeleiding individueel of begeleiding groep stelt het college de omvang hiervan per 1 januari 2017 vast in segmenten, inhoudende een bandbreedte in uren of dagdelen per maand. 2. De indeling in segmenten, alsmede de van toepassing zijnde beleidsregels zijn opgenomen in de Richtlijn begeleiding in bijlage 3A. 3. Wanneer cliënt voor een persoonsgebonden budget kiest wordt de hoogte van het budget bepaald door de door het college vastgestelde omvang in uren maal het van toepassing zijnde tarief conform de tarievenlijst in bijlage 4. 4. Aanvragen die zijn ingediend vóór 1 januari 2017 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van het Besluit maatschappelijke ondersteuning 2015 versie 7, worden afgehandeld krachtens het op het moment van aanvraag geldende Besluit maatschappelijke ondersteuning 2015. 5. Op bezwaarschriften ingediend tegen een besluit genomen op grond van het 	<p>Artikel 7: richtlijn Begeleiding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de verstrekking van de maatwerkvoorziening begeleiding individueel of begeleiding groep stelt het college de omvang hiervan per 1 januari 2017 vast in segmenten, inhoudende een bandbreedte in uren of dagdelen per maand. 2. De indeling in segmenten, alsmede de van toepassing zijnde beleidsregels zijn opgenomen in de Richtlijn begeleiding in <u>bijlage 4</u> bij dit besluit. 3. Wanneer cliënt voor een persoonsgebonden budget kiest wordt de hoogte van het budget bepaald door de door het college vastgestelde omvang in uren maal het van toepassing zijnde tarief conform de tarievenlijst in bijlage 4. 4. Aanvragen die zijn ingediend vóór 1 januari 2017 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van het Besluit maatschappelijke ondersteuning 2015 versie 7, worden afgehandeld krachtens het op het moment van aanvraag geldende Besluit maatschappelijke ondersteuning 2015. 	<p>Lid 3 van dit artikel komt te vervallen. Dit omdat dit lid is overgeheveld naar artikel 13 van de Verordening. Het betrof hier niet toegestane delegatie aan het college, hetgeen nu gerepareerd wordt.</p> <p>Lid 4 is overbodig doordat deze gedateerd is.</p> <p>Lid 5 wordt toegevoegd aan de slotbepalingen van het Besluit</p>

<p>Besluit maatschappelijke ondersteuning 2015, wordt beslist met inachtneming van dezelfde versie van het Besluit.</p>	<p>5. Op bezwaarschriften ingediend tegen een besluit genomen op grond van het Besluit maatschappelijke ondersteuning 2015, wordt beslist met inachtneming van dezelfde versie van het Besluit.</p>	
---	--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 11: soorten maatwerkvoorzieningen</p> <p>1. De volgende soorten maatwerkvoorzieningen worden onderscheiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Hulp bij het huishouden b. Woonvoorzieningen c. Lokale vervoersvoorzieningen d. Rolstoelvoorzieningen e. Begeleiding individueel f. Begeleiding groep g. Persoonlijke verzorging in de vorm van begeleiding bij algemeen dagelijkse levensverrichtingen h. Kortdurend verblijf i. Beschermd wonen en (maatschappelijke) opvang. <p>2. De beschrijving van de verschillende varianten van de dienstverlening Beschermd wonen zijn opgenomen in bijlage 3B.</p>	<p>Artikel 11: soorten maatwerkvoorzieningen</p> <p>1. De volgende soorten maatwerkvoorzieningen worden onderscheiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Hulp bij het huishouden b. Woonvoorzieningen c. Lokale vervoersvoorzieningen d. Rolstoelvoorzieningen e. Begeleiding individueel f. Begeleiding groep g. Persoonlijke verzorging in de vorm van begeleiding bij algemeen dagelijkse levensverrichtingen h. Kortdurend verblijf i. Beschermd wonen en (maatschappelijke) opvang. <p>2. De beschrijving van de verschillende varianten van de dienstverlening Beschermd wonen zijn opgenomen in bijlage 3B.</p>	<p>Lid 1 van dit artikel is opgenomen in art.11 lid 2 van de Verordening Het betreft daarmee een versterking van de cliëntpositie.</p> <p>Lid 2 wordt opgenomen in het Besluit als nieuw artikel (art. 9).</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
Nieuw artikel 9	Artikel 9: Beschermd wonen 1. De beschrijving van de verschillende varianten van de dienstverlening Beschermd wonen zijn opgenomen in bijlage 5 bij dit besluit.	Betreft gedeelte van geschrapt artikel (art. 11) dat behouden dient te blijven in het Besluit omdat hierin de dienstverlening Beschermd Wonen wordt beschreven.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
Hoofdstuk 5. Persoonsgebonden budget Artikel 13: weigering persoonsgebonden budget 1. Een persoonsgebonden budget is uitsluitend mogelijk voor maatwerkvoorzieningen. 2. Het college kent geen persoonsgebonden budget toe als: <ol style="list-style-type: none"> a. in de drie jaren, voorafgaand aan de datum van het onderzoek, toepassing is gegeven aan artikel 2.3.10, eerste lid, onderdeel a, d, en e van de wet; b. het bieden van een keuze voor het persoonsgebonden budget negatieve gevolgen zou hebben voor het voortbestaan van het systeem van de desbetreffende maatwerkvoorzieningen in natura; c. er sprake is van ondersteuning in een spoedeisende situatie, 	Het volledige hoofdstuk 5 van het Besluit - artikelen 13 t/m 18 – wordt geschrapt en overgeheveld naar de Verordening.	Hoofdstuk 5 komt te vervallen. De hierin opgenomen artikelen zijn overgeheveld naar hoofdstuk 5 van de Verordening. Het betrof hier niet toegestane delegatie aan het college, hetgeen nu gerepareerd wordt.

als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet;

- d. Indien de verwachting is dat een voorziening noodzakelijk is voor een periode die korter is dan de economische levensduur van de voorziening in natura.

Artikel 14: voorwaarden voor een persoonsgebonden budget

1. Verstrekking van een maatwerkvoorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget vindt plaats op basis van een door aanvrager opgesteld en door het college geaccordeerd budgetplan. In het plan staat hoe de budgethouder zijn hulp wil organiseren, wie deze hulp gaat leveren en op welke manier de kwaliteit is geborgd. Het plan bevat alle informatie ten aanzien van:
 - a. de te treffen voorziening en het beoogde doel,
 - b. de voorgenomen uitvoering daarvan,
 - c. de kwalificaties van de uitvoering,
 - d. een motivering waarom hij een persoonsgebonden budget wenst en
 - e. de aan de uitvoering verbonden kosten.
2. Verstrekking als persoonsgebonden budget vindt niet plaats indien naar het oordeel van het college:

<ul style="list-style-type: none"> a. het ernstige vermoeden bestaat dat de aanvrager geen redelijke waardering van zijn belangen ten aanzien van de zorgvraag kan maken, of b. het ernstige vermoeden bestaat dat hij niet in staat is de aan het persoonsgebonden budget verbonden taken uit te voeren. <p>3. Verstrekking als persoonsgebonden budget vindt niet plaats indien naar het oordeel van het college de veiligheid, doeltreffendheid en cliëntgerichtheid onvoldoende is gegarandeerd.</p> <p>4. Bij de inzet van het persoonsgebonden budget voor informele hulp geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. dat de hulpverlener in alle gevallen dient te beschikken over een verklaring omtrent gedrag en b. dat als de dienst zorg omvat waarvoor krachtens landelijk geldende kwaliteitscriteria een minimaal opleidingsvereiste is, de hulpverlener over de desbetreffende kwalificatie beschikt. <p>Artikel 15: tariefbepaling persoonsgebonden budget</p> <p>1. Afhankelijk van de ondersteuningsvorm hanteren we voor dienstverlening een tarief per uur (individuele dienstverlening), per dagdeel (groepsbegeleiding) en/of per etmaal (verblijf). Een overzicht</p>		
---	--	--

<p>van de toepasselijke tarieven is opgenomen in bijlage 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Het persoonsgebonden budget voor een zaak wordt vastgesteld op maximaal 100% van de kosten van de goedkoopst adequate voorziening in natura, indien van toepassing inclusief onderhoud en reparatie, zoals door het college aan een door haar gecontracteerde leverancier zou worden betaald. 3. Indien het hulpmiddel dat noodzakelijk is voor het te bereiken resultaat geen onderdeel uitmaakt van een contract tussen het college en een door haar gecontracteerde leverancier, wordt het persoonsgebonden budget voor het hulpmiddel vastgesteld op maximaal 100% van de kosten van de goedkoopst adequate voorziening, indien van toepassing verhoogd met een bedrag voor onderhoud en reparatie, vast te stellen door het college op basis van een offerte. 4. De persoonsgebonden budget tarieven voor de dienstverlening in het kader van de Wmo 2015 worden, jaarlijks, met ingang van 1 januari, geïndexeerd conform het CPI-indexcijfer, alle huishoudens (reeks 2006=100). De aanpassing zal worden berekend op basis van de jaarmutatatie van de maand juli en wordt afgerond op één decimaal. 		
---	--	--

Artikel 15A: afbouwregeling tarieven huishoudelijke hulp 2009

1. Voor cliënten die op 31 december 2009 – op basis van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2007 Gemeente Maastricht - in het bezit waren van een persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden voor de (plus) activiteiten:
 - verzorging van kinderen bij uitval van ouders of verzorgers,
 - dagelijkse organisatie van het huishouden,
 - psychosociale begeleiding en
 - advies, instructie en voorlichting gericht op het huishouden en
 - het aanleren van bepaalde vaardigheden;en die na herindicatie hiervoor geïndiceerd blijven, geldt dat het bruto uurtarief van € 18,82 van toepassing blijft.

Artikel 16: uitbetaling van het persoonsgebonden budget

1. Het persoonsgebonden budget wordt niet uitbetaald op de bankrekening van de budgethouder, maar op rekening van het servicecentrum PGB van de Sociale verzekeringsbank. Budgethouders hebben een trekkingsrecht op basis van het toegekende persoonsgebonden budget.

<p>2. In afwijking van het eerste lid kan het college besluiten eenmalige persoonsgebonden budgetten uit te keren op een andere rekening dan die van het servicecentrum PGB van de Sociale verzekeringsbank. Uitbetaling ook in deze gevallen in principe achteraf plaats.</p> <p>3. Het trekkingsrecht op basis van een persoonsgebonden budget geldt in beginsel per kalenderjaar.</p> <p>4. In individuele gevallen kan worden afgevoerd van het bepaalde in het derde lid.</p> <p>Artikel 17: bestedingsmogelijkheden persoonsgebonden budget</p> <p>1. De bestedingsmogelijkheden van een persoonsgebonden budget wordt gebaseerd op de vergoedingenlijst PGB Maastricht 2015 zoals bijgevoegd in bijlage 5.</p> <p>2. Het college kan in individuele situaties afwijkende bestedingsmogelijkheden toestaan. Indien van toepassing worden deze vastgelegd in de beschikking.</p> <p>Artikel 18: controle van het persoonsgebonden budget</p> <p>1. De Sociale verzekeringsbank controleert vooraf de zorgovereenkomst(en) tussen de budgethouder en zijn zorgverlener arbeidsrechtelijk.</p>		
---	--	--

<ol style="list-style-type: none"> 2. Het college controleert vooraf de zorgovereenkomst op de afspraken zoals overeengekomen in het budgetplan. 3. Het college kan, achteraf, na afloop van de verstrekking dan wel na afloop van enig kalenderjaar, de verstrekte persoonsgebonden budgetten, middels een steekproef controleren. 4. Het college kan op basis van een steekproef een verdere controle uitvoeren aan de hand van door de budgethouder te overleggen relevante, originele en gedateerde facturen en/of betaalbewijzen en/of een overzicht van de salarisadministratie met bewijsmiddelen. 5. In verband met de in lid 4 van dit artikel genoemde controle dient de budgethouder gedurende een periode van 3 jaar bewijsstukken te bewaren van de besteding van het persoonsgebonden budget. 6. Indien, met de in dit artikel genoemde bescheiden niet of niet volledig de adequate besteding van het persoonsgebonden budget aangetoond kan worden of bij gebleken misbruik dan wel aanwending van het persoonsgebonden budget ten behoeve van andere zaken dan waartoe dit is toegekend, kan het college het al verstrekte persoonsgebonden budget geheel of ten dele intrekken en terugvorderen. 7. Ingeval een persoonsgebonden budget voor een eenmalige aanschaf vooraf wordt uitbetaald, controleert het college 		
--	--	--

<p>de besteding hiervan achteraf. Cliënt dient binnen 3 maanden na verstrekking van het persoonsgebonden budget desgevraagd een originele nota te kunnen overleggen. Het vastgestelde persoonsgebonden budget betreft een maximum vergoeding. Indien de ingediende nota lager is dan het toegekende PGB, zal het PGB worden gelijkgesteld met het bedrag vermeld in de nota.</p> <p>8. Bij overlijden van de cliënt zal het persoonsgebonden budget voor periodieke dienstverlening worden stopgezet per eerste dag van de maand volgend op de maand van overlijden.</p>		
--	--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 19: woonvoorzieningen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De financiële tegemoetkoming voor standaard woonvoorzieningen wordt vastgesteld op basis van de gemaximeerde normbedragen, zoals weergegeven in bijlage 6 van dit besluit. 2. De financiële tegemoetkoming voor een woningaanpassing of een roerende woonvoorziening wordt uitbetaald aan de hoofdbewoner van een woning in eigendom of aan de eigenaar van de woning waaraan de voorzieningen zijn getroffen. 	<p>Artikel 10: woonvoorzieningen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De kosten van de woonaanpassing en/of roerende woonvoorziening worden door het college vastgesteld op basis van de gemaximeerde normbedragen zoals weergegeven in bijlage 6 van dit besluit. 2. De financiële tegemoetkoming voor een woningaanpassing en/of een roerende woonvoorziening wordt uitbetaald aan de hoofdbewoner van een woning in eigendom of aan de eigenaar van de woning waaraan de voorzieningen zijn getroffen. 	<p>De leden 1 t/m 5 zijn ongewijzigd t.o.v. het oorspronkelijke artikel. De toegevoegde leden 6 t/m 11 zijn afkomstig uit diverse andere bestaande artikelen uit het voormalige besluit.</p>

<p>3. Indien de kosten van de woonaanpassing of roerende woonvoorziening meer bedragen dan € 20.000,00 of indien toepassing van de normbedragen, genoemd in lid 1 van dit artikel, niet mogelijk is, wordt de financiële tegemoetkoming of het persoonsgebonden budget voor deze woonvoorziening, in afwijking van het in lid 1 van dit artikel gestelde, door het College vastgesteld op 100% van de kosten van de goedkoopst adequate voorziening, vast te stellen op basis van een offerte.</p> <p>4. Indien de woningaanpassing in zelfwerkzaamheid wordt uitgevoerd, dan bedraagt de financiële tegemoetkoming of het persoonsgebonden budget 75% van de in Bijlage 6 van dit besluit genoemde bedragen of de in lid 3 van dit artikel bedoelde goedkoopst compenserende offerte.</p> <p>5. Woningaanpassingen die bij nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten kunnen worden meegenomen, zijn hiervan uitgesloten.</p>	<p>3. Indien de kosten van de woonaanpassing en/of roerende woonvoorziening meer bedragen dan €20.000 of indien toepassing van de normbedragen, genoemd in lid 1 van dit artikel, niet mogelijk is, wordt de hoogte hiervan, in afwijking van het in lid 1 van dit artikel gestelde, door het college vastgesteld op 100% van de kosten van de goedkoopst adequate voorziening, vast te stellen op basis van een offerte.</p> <p>4. Indien de woningaanpassing in zelfwerkzaamheid wordt uitgevoerd, dan bedraagt de financiële tegemoetkoming of het persoonsgebonden budget 75% van de in bijlage 6 van dit besluit genoemde bedragen of de in lid 3 van dit artikel bedoelde goedkoopst compenserende offerte.</p> <p>5. Woningvoorzieningen die bij nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten kunnen worden meegenomen, worden niet door het college verstrekt.</p> <p>6. De gereedmelding van de woonvoorziening is tevens een verzoek om vaststelling en uitbetaling van de voorziening. Na akkoord door het college zal binnen 30 kalenderdagen uitbetaling plaatsvinden.</p> <p>7. De gereedmelding bedoeld in het zesde lid wordt tevens gezien als de verklaring dat bij het treffen van de voorzieningen</p>	
--	--	--

	<p>is voldaan aan de voorwaarden waaronder de woonvoorziening is verleend.</p> <ol style="list-style-type: none">8. Degene aan wie de woonvoorziening wordt verleend dient, voor zover gereedmelding en uitbetaling nog niet heeft plaatsgevonden, alle rekeningen en betalingsbewijzen met betrekking tot de werkzaamheden ter controle beschikbaar te houden.9. Voor het geschikt maken van de woning bedraagt de financiële bovengrens voor woonvoorzieningen en -aanpassingen € 45.000,-.10. Ten aanzien van woningaanpassingen geldt het niveau Sociale Woningbouw zoals opgenomen in bijlage 6 van dit besluit.11. De afschrijvingstermijnen van voorzieningen worden gehanteerd, zoals weergegeven in bijlage 6 van dit besluit of middels een beoordelingsrapportage van een bouwkundige.	

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 21: afschrijvingstermijn woonvoorzieningen</p> <p>1. De afschrijvingstermijnen van voorzieningen worden gehanteerd, zoals weergegeven in Bijlage 6 van dit besluit of middels een beoordelingsrapportage van een bouwkundige.</p>	<p>Het artikel is verplaatst.</p>	<p>Omwille van leesbaarheid en terugbrengen van het aantal artikelen is dit artikel opgenomen in artikel 10 lid 11 van dit besluit.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 23: maximaal aanpassingsbedrag voor bezoekbaar maken woning</p> <p>1. De financiële tegemoetkoming voor het bezoekbaar maken van een woonruimte, niet zijnde woonverblijf, bedraagt maximaal € 3.225,00.</p> <p>2. Het in lid 1 van dit artikel genoemde bedrag kan worden toegekend voor het bezoekbaar maken van maximaal één woning.</p>	<p>Het artikel is geschrapt en opgenomen in de Verordening.</p>	<p>Het artikel is opgenomen in art. 16 lid 1 sub i van de Verordening. Het betreft een reparatie van een niet-geoorloofde delegatiebepaling en een versterking van de cliëntpositie.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 29: financiële tegemoetkoming voor het gebruik van een (eigen) auto, een (rolstoel)taxi of een bruikleenauto</p> <p>1. Het college kan een financiële tegemoetkoming verstrekken voor het gebruik van een (eigen) auto, een rolstoel-taxi of een bruikleenauto met als doel zich lokaal te verplaatsen.</p>	<p>Het artikel is geschrapt en opgenomen in de Verordening.</p>	<p>Het artikel is opgenomen in art. 16 lid 1 van de Verordening. Het betreft een reparatie van een niet-geoorloofde delegatiebepaling en een versterking van de cliëntpositie.</p>

<p>2. De financiële tegemoetkoming die per jaar verstrekt wordt voor gebruik van een (eigen) auto bedraagt € 1.087,00.</p> <p>3. De financiële tegemoetkoming die per jaar verstrekt wordt voor gebruik van een taxi bedraagt € 1.087,00.</p> <p>4. De financiële tegemoetkoming die per jaar verstrekt wordt voor gebruik van een rolstoeltaxi, bedraagt € 1.631,00.</p> <p>5. De financiële tegemoetkoming die per jaar verstrekt wordt voor gebruik van een bruikleenauto bedraagt € 701,00.</p> <p>6. De ondersteuningsbehoevende aan wie een financiële tegemoetkoming is verstrekt zoals genoemd in dit artikel, is geen verantwoording over dit bedrag aan het college verschuldigd.</p>		
---	--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 31: Financiële tegemoetkoming sportrolstoel</p> <p>Een sportrolstoel wordt uitsluitend verstrekt als financiële tegemoetkoming. Het bedrag bedraagt maximaal € 3.588,- (incl. BTW) welk bedoeld is als tegemoetkoming in aanschaf en onderhoud van een sportrolstoel voor een periode van drie jaar.</p>	<p>Het artikel is geschrapt en opgenomen in de Verordening.</p>	<p>Het artikel is opgenomen in art. 16 lid 1 sub g. van de Verordening. Het betreft een reparatie van een niet-geoorloofde delegatiebepaling en een versterking van de cliëntpositie.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
------------------------	---------------------	-----------------------------

<p>Artikel 31A: Tegemoetkoming ten behoeve van meerkosten door chronische ziekte en/of beperking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het college kan aan een cliënt een financiële tegemoetkoming verstrekken in de vorm van een forfaitair bedrag ter hoogte van € 100,- per cliënt per kalenderjaar indien deze cliënt: <ol style="list-style-type: none"> a. aanspraak maakt op een maatwerkvoorziening op peildatum 1 januari in het kalenderjaar waarover het recht op de financiële tegemoetkoming wordt beoordeeld en, b. in het bezit is van een aanvullende zorgverzekering in het kalenderjaar waarover het recht op de financiële tegemoetkoming wordt beoordeeld en, c. uiterlijk in het betreffende kalenderjaar hiervoor een verzoek heeft ingediend. 2. In afwijking van lid 1, sub c kan het verzoek over kalender jaar 2015 ook in 2016 worden ingediend. 3. De vaststelling van het verzoek op de in lid 1 beschreven financiële tegemoetkoming vindt plaats: <ol style="list-style-type: none"> a. op basis van de gemeentelijke administratie voor zover het lid1 sub a. en c. betreft. b. op opgave van de cliënt voor zover het lid 1 sub b. betreft. 	<p>Het artikel is geschrapt en opgenomen in de Verordening.</p>	<p>Het artikel is opgenomen in art. 24 van de Verordening. Het betreft een reparatie van een niet-geoorloofde delegatiebepaling en een versterking van de cliëntpositie.</p>
--	---	--

<p>4. Het college kan de in lid 3 sub b. genoemde opgave van de cliënt middels een steekproef controleren. Controle vindt in voorkomende gevallen plaats aan de hand van door de cliënt te overleggen relevante, originele en gedaateerde bewijsmiddelen.</p> <p>5. In verband met de in lid 4 van dit artikel genoemde controle dient de budgethouder gedurende een periode van 3 jaar bewijsstukken te bewaren.</p> <p>6. Indien met de in lid 3 genoemde bewijsstukken niet of niet volledig aangetoond kan worden of bij gebleken misbruik kan het college de in lid 1 beschreven financiële tegemoetkoming weigeren, intrekken en terugvorderen.</p>		
---	--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Hoofdstuk 7. Eigen bijdrage Artikel 32: inning en vaststelling van de eigen bijdrage</p> <p>1. De te betalen eigen bijdrage voor een maatwerkvoorziening of een persoonsgebonden budget zal worden vastgesteld en geïnd door het Centraal Administratie Kantoor [CAK] zoals is bepaald in het landelijke Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, Staatsblad 2014 nr. 420.</p> <p>2. In afwijking van het eerste lid wordt de vaststelling en inning van de eigen bijdrage voor maatschappelijke opvang en</p>	<p>Het hoofdstuk 7, artikelen 32 t/m 34 is geschrapt en opgenomen in de Verordening.</p>	<p>Het hoofdstuk is opgenomen in art. 17 en 18 van de Verordening. Het betreft een reparatie van een niet-geoorloofde delegatiebepaling en een versterking van de cliëntpositie.</p>

vrouwenopvang door het college opgedragen aan de instelling waar de cliënt verblijft. De wijze waarop de bijdrage wordt berekend en de instellingen die het betreft zijn opgenomen in bijlage 7.

Artikel 33: berekening van de eigen bijdrage

1. Er geldt geen eigen bijdrage:
 - a. voor rolstoelen;
 - b. voor de verhuiskostenvergoeding, die wordt verstrekt als een financiële tegemoetkoming;
 - c. voor personen tot 18 jaar met in achtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 2 van de verordening;
 - d. Voor de kosten die het college maakt voor de collectieve vervoersvoorziening Regiotaxi;
 - e. Voor de in artikel 31A van deze verordening beschreven tegemoetkoming ten behoeve van meerkosten door chronische ziekte en/of beperking.
2. De bijdrage voor beschermd wonen(zorg in natura) , maatschappelijke opvang en vrouwenopvang wordt berekend en vastgesteld op het toegestane maximumbedrag conform het landelijke Uitvoeringsbesluit maatschappelijke ondersteuning 2015.
3. Voor de overige maatwerkvoorzieningen, persoonsgebonden budgetten en financiële tegemoetkomingen stelt het

college de parameters op basis waarvan de berekening plaatsvindt als volgt vast:

- a. de minimale eigen bijdrage wordt vastgesteld op 80% van het toepasbaar maximum bedrag uit het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
 - b. het startpunt van de inkomensafhankelijke eigen bijdrage wordt vastgesteld op het toepasbaar bedrag uit het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
 - c. het percentage voor de berekening van de inkomensafhankelijke eigen bijdrage wordt vastgesteld op 80% van het toepasbaar maximum percentage uit het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
4. De hoogte en duur van de eigen bijdrage wordt gemaximeerd door de kostprijs van de voorziening , het bedrag van het persoonsgebonden budget of de hoogte van de financiële tegemoetkoming.

Artikel 34: de kostprijs van de maatwerkvoorziening, het persoonsgebonden budget en de financiële tegemoetkoming

1. De kostprijs van een maatwerkvoorziening wordt bepaald door:
 - a. de daadwerkelijke kosten zoals deze door de gemeente zijn verschuldigd.

<p>b. In afwijking van het eerste lid sub a wordt voor de kostprijs van de voorzieningen begeleiding, persoonlijke verzorging (artikel 11 lid 1, sub e en sub f) en beschermd wonen uitgegaan van een vast tarief van € 14,- euro per uur , dagdeel of etmaal.</p> <p>2. Een overzicht van de van toepassing zijnde kostprijzen voor maatwerkvoorzieningen en persoonsgebonden budget is opgenomen als bijlage 8.</p> <p>3. De kostprijs van een persoonsgebonden budget en de financiële tegemoetkoming wordt bepaald door de hoogte van het persoonsgebonden budget.</p>		
--	--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Artikel 36: JAARLIJKSE BLIJK VAN WAARDERING MANTELZORG</p> <p>1. Een zorgvrager (thuiswonend of verzorgings/verpleeghuis) kan bij de gemeente een mantelzorgwaardering aanvragen als een mantelzorger onbetaald hulp biedt voor langer dan 3 maanden en minstens 8 uur per week of als er sprake is van terminale zorg;</p> <p>2. De zorgvrager die een mantelzorgwaardering aanvraagt is woonachtig in de gemeente Maastricht;</p>	<p>Het artikel is geschrapt en opgenomen in de Verordening.</p>	<p>Het artikel is opgenomen in art. 23 van de Verordening. Het betreft een reparatie van een niet-geoorloofde delegatiebepaling en een versterking van de cliëntpositie.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 3. De mantelzorgaar waarvoor de waardering wordt aangevraagd, zorgt of heeft gezorgd voor de zorgvrager in het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft; 4. De aanvraag voor een mantelzorgwaardering kan jaarlijks worden ingediend tot uiterlijk 1 maart van het daaropvolgende jaar; 5. Voor het indienen van de aanvraag maakt de zorgvrager gebruik van het aanvraagformulier van de gemeente Maastricht; 6. De mantelzorgwaardering gemeente Maastricht bedraagt € 200,- voor maximaal één Mantelzorger, per zorgvrager, per huishouden. 		
---	--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Nieuw artikel 16</p>	<p>Artikel 16: Collectief vraagafhankelijk vervoer "Omnibuzz"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ten aanzien van het oplossen van beperkingen ten aanzien van het zich lokaal verplaatsen, ligt het primaat bij het collectief vraagafhankelijk vervoer "Omnibuzz". 2. Dit vervoer wordt uitgevoerd conform de actuele versie van het vervoerreglement 	<p>Het betreft hier een nieuw artikel waarin de rechten en plichten voor de cliënt t.a.v. Omnibuzz worden verduidelijkt.</p> <p>Dit artikel is in het bijzonder relevant omdat hierin de formele aankondiging wordt gedaan van het werken met een zonebudget (lid 3 en 4) en de hogere klantbijdrage (lid 6), beide per 1 maart 2019.</p>

	<p>van Omnibuzz, welke kenbaar is gemaakt aan de gebruiker.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Per 1 maart 2019 wordt op kalenderjaarbasis 750 zones toegekend aan een bestaande of nieuwe cliënt, rekening houdend met de grens van (t/m) 5 reiszones per rit. 4. In afwijking op lid 3 kan op aanvraag van een cliënt en na onderzoek door het college in bijzondere individuele gevallen een hoger zonebudget worden toegekend door het college. 5. De klantbijdrage wordt per 1 januari 2019 vastgesteld op €0,69 per zone. 6. De klantbijdrage wordt per 1 maart 2019 vastgesteld op €0,80 per zone. 7. De in lid 7 genoemde klantbijdrage wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd met de NEA-index en kenbaar gemaakt aan de reiziger via het vervoersreglement en de andere geëigende kanalen. 	
--	---	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Aanleiding wijziging
<p>Toevoeging aan richtlijn hulp bij het huishouden (Bijlage 3): de praktijktoets</p>	<p>Aanvulling in de inleiding van deze richtlijn (...) De in deze richtlijn opgenomen tijdsnormeringen zijn daarom slechts indicatief. De consulent bepaalt - zoveel als mogelijk in samenspraak met de burger - de daadwerkelijke omvang in uren. Deze omvang maakt onderdeel uit van de toekenningsbeschikking hetgeen burgers de mogelijkheid geeft hiertegen in bezwaar te gaan. In voorkomende gevallen wordt de toegekende omvang in uren getoetst door middel van de praktijktoets.</p>	<p>De praktijktoets is een reeds bestaande en succesvolle methodiek binnen de Wmo-uitvoering in Maastricht. De doelstelling van de praktijktoets is om onafhankelijk van eender welk normatief onderzoek te komen tot een vaststelling van de omvang HbH in het individueel geval. Het beoogt maatwerk te leveren voor de specifieke individuele situatie.</p> <p>Deze methodiek wordt hierbij geformaliseerd in het Besluit.</p>

	<p>De praktijktoets is een onderzoek in de thuissituatie van de burger en beantwoordt de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. in hoeverre bevat de indicatie alle (noodzakelijke) over te nemen activiteiten en,2. is de hiervoor geïndiceerde tijd voldoende is om deze activiteiten in de betreffende situatie uit te voeren. <p>De doelstelling van de praktijktoets is om onafhankelijk van eender welk normatief onderzoek te komen tot een vaststelling van de omvang in het individueel geval. Het beoogt maatwerk te leveren voor de specifieke individuele situatie.</p> <p>(...)</p>	
--	--	--